**T.C**

**YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT YÜZBAŞI HAKKI AKYÜZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023**

**Stratejik Plan**

**MALATYA**

****

# IMG_1425

# Sunuş

İnsan, maddi ihtiyaçları kadar manevi ihtiyaçları da olan ruh ve akıl sahibi, çok yönlü bir varlıktır. İnsanı dengede tutan, madde ve mana bütünlüğüdür. Ayrıca aklı ile beraber duyguları olan, şefkat ve merhamet tarafı olduğu gibi, şiddet ve nefrete meyilli yönleri de vardır. Bunlardan hangisinin baskın olacağında şüphesiz eğitimin payı büyüktür. Bu sebepledir ki verilecek eğitim; güzel olan özelliklerini besleyip işlerken olumsuz yönlerini de törpüleyip köreltmelidir.Mevlana Celaleddin-i Rumi Hazretlerinin Pergel benzetmesiyle kişinin ayağını bir noktada sabit kılarak tüm cihanı dolaşması, sahip olduğu değerlerden ödün vermeden maddi ve manevi olanaklardan istifade ederek yükselmesi eğitimin temel görevlerinden olmalıdır.

Şehit Yüzbaşı Hakkı Akyüz Ortaokulu Stratejik Planı 2019-2023’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Resul TAŞ

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | SAYFA NO |
| **SUNUŞ** | **3** |
| **İÇİNDEKİLER** | **4** |
| **BÖLÜM I: SUNUŞ VE PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ** | **5** |
| **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ** | **6** |
| **OKULUN KISA TANITIMI** | **6** |
| **OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER** | **8** |
| **PAYDAŞ ANALİZİ** | **11** |
| **GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ** | **30** |
| **GELİŞİM VE SORUN ALANLARI** | **32** |
| **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** | **34** |
| **MİSYONUMUZ** | **34** |
| **VİZYONUMUZ** | **34** |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** | **35** |
| **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** | **36** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **36** |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | **37** |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** | **41** |
| **V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** | **43** |
| **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | **44** |
| **EKLER:** |  |

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Resul TAŞ | MÜDÜR | Remzi BİRGİN | ÖĞRETMEN |
| Hasan PEKTAŞ | MÜDÜR YRD. | Meftun GÜNBAY | ÖĞRETMEN |
| Özgül SERTTAŞ | ÖĞRETMEN | Ferman YABANERİ | ÖĞRETMEN |
| Turan KILINÇ | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Yasemin ÖZTÜRK | VELİ |
| Emel ALAGÖZ | BİR ÜYE | Haktan ÜNSAL | ÖĞRENCİ |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1. kat 1990 yılında yapılarak aynı yıl 19 Kasım 1990´da Müdür vekilliğine atanan Cemal Doğan tarafından Eğitim-Öğretime ilköğretim olarak açılmıştır. Okulumuz bu ismini Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile Güneydoğu Anadolu Bölgesinde görevi sırasında şehit düşen Yüzbaşı Hakkı Akyüz´ den almıştır.

Okulumuzun 2. katı ise 1991 yılında yapılarak 1991-1992 öğretim yılında hizmete girmiştir. Aynı öğretim yılında 2. Kademe için öğrenci alınarak hizmete girmiştir.

Okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Şehit Yüzbaşı Hakkı Akyüz İlköğretim Okulu iken 4+4+4 eğitim sisteminin uygulanmasıyla birlikte ilkokul ve ortaokul olarak 2 ayrı kuruma ayrılmıştır. Okulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren bağımsız ortaokul olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuz İlçe merkezine 13 km uzaklıktadır. Okul binamız 16 derslik, müdür odası, müdür yardımcısı odası, memur odası, rehberlik servisi ve öğretmenler odasından oluşmaktadır.

**Okulun/Kurumun özellikleri**: Gündüzlü – Normal Öğretim Yapılıyor.

**Mevcut bölümler**: Okul Ana Binası; 4 İdare Odası (1 Müdür odası,1 Müdür Yardımcısı odası,1 memur odası,1 Rehberlik servisi), 1 Öğretmenler Odası, 16 derslik ve 16 kabin öğrenci tuvaletinden ibarettir.

**Okulun/Kurumun Bina Durumu**

a) Binanın özellikleri (Isınma, su ve kanalizasyon): Kalorifer(Fueloil Yakıtlı) ile ısıtılıyor, Şebeke suyu kullanılıyor, Kanalizasyon var.

b) Derslik sayısı ve yeterliliği: 16 (Yeterli)

c) Laboratuvarlar (Araç-Gereç durumları): Fen Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı (BT sınıfı) yok.

d) Okul/Kurum kitaplığı: Her sınıfın kendi kitaplığı var.

f) Arşiv: Var

## j) Bahçenin alanı: 1750 m2 bahçe alanımız var. İhata duvarı var

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta Çarşamba günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, şiir dinletisi, tiyatro gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Okulumuzda kaynaştırma öğrencilerimize öğretmenlerimiz tarafından destek eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MALATYA | | | | İlçesi: YEŞİLYURT | | | |
| Adres: | Melekbaba Mah. 3. Cad. Düş Sok. No:16/1 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | …………………………. | |
| Telefon Numarası: | 0(422) 361 60 62 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: | 754741@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://syhaoo.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **754741** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 26 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 124 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 16 | |
| Erkek | 142 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 266 | | **Toplam** | 23 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :26,6 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :26,6 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :11,57 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :2 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 13,15 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 5 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **4** | **16** | **20** |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **8** | **18** | **26** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **3** | **Çok Amaçlı Salon** |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **16** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) |  | **Kütüphane** |  | **Yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | **Fen Laboratuvarı** |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **10** | **Bilgisayar Laboratuvarı** | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | **İş Atölyesi** |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | **Beceri Atölyesi** |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **424** | **Pansiyon** |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1750** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5A | 16 | 11 | 27 | 8A | 6 | 14 | 20 |
| 5B | 13 | 14 | 27 | 8B | 11 | 11 | 22 |
| 6A | 17 | 15 | 32 | 8C | 11 | 12 | 23 |
| 6B | 9 | 22 | 31 |  |  |  |  |
| 7A | 14 | 15 | 29 |  |  |  |  |
| 7B | 12 | 16 | 28 |  |  |  |  |
| 7C | 15 | 12 | 27 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 21 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 0 | 0 |
| 2019 | 3500 | 3500 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 266 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

1. “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim”

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

1. “Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum”

Şekil 2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

1. “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum”
2. “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır”

1. “Okulda kendimi güvende hissediyorum”
2. “Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır”
3. “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır”
4. “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır”
5. “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum”
6. “Okulun içi ve dışı temizdir”
7. “Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir”
8. “Okulumuzda kantin bulunmamaktadır”
9. “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14) | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönleriyle İlişkin Görüşleriniz | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (Başarısız Yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenlerimizin bizimle ilgilenmeleri | Spor salonu, oyun parkının olmayışı |
| 2 | Okuma saatinin olması | Fen laboratuvarının olmayışı |
| 3 | Satranç ve voleybol çalışmaları | Kütüphane ve konferans salonunun olmayışı |
| 4 | Alınan kararlarda görüşlerimize başvurulması |  |
| 5 | Rehberlik servisinin çalışmaları |  |
| 6 | Okulun temizliği |  |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 20 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

1. “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır”

Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

1. “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir”
2. “her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır”
3. “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm”
4. “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır”
5. “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir”
6. “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir”
7. “Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır”
8. “Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır”
9. “Yöneticileriniz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelere üretilmesini teşvik etmektedir”
10. “Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır”
11. “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir”
12. “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14) | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönleriyle İlişkin Görüşleriniz | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (Başarısız Yönlerimiz |
| 1 | Öğretmen ve okul idaresi arasındaki iletişim | Velilerin sosyoekonomik yapısı |
| 2 | Alınan kararlarda görüşlerimizin alınması | Kütüphane ve fen laboratuvarının olmayışı |
| 3 | DYK kursları ve Destek eğitim odası çalışmaları | Veli duyarsızlığı |
| 4 | Etkileşimli tahtalar | Okulun yeterli bütçeye sahip olmayışı |
| 5 | Öğretmenleri yüksek mativasyon ve takım ruhu |  |
| 6 | Spor, satranç gibi faaliyetlerin desteklenmesi |  |

### 

### **Veli Anketi Sonuçları:**

200 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 20 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

1. “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum”

Şekil 4: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

1. “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum”
2. “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum”
3. “Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor”
4. “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerini işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır”
5. “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır”
6. “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır”
7. “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum”
8. “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum”
9. “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir”
10. “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır”
11. “Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir”

1. “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14) | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönleriyle İlişkin Görüşleriniz | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (Başarısız Yönlerimiz |
| 1 | DYK kursları | Kütüphane ve spor salonunun olmayışı |
| 2 | Okul idaresi ve öğretmenlerin olumlu yaklaşımı |  |
| 3 | Okul güvenlik görevlisinin olması |  |
| 4 | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması |  |
| 5 | Öğretmenlerin genç ve idealist olması |  |
| 6 | Okulun temizliği |  |

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Akademik başarı  TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı  Sosyal uyaranlara karşı istekli olma |
| Çalışanlar | Kurum kültürü  Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyi  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Donanım | Akıllı tahta  Bilgisayar laboratuvarı  Güçlü internet ağı |
| Bütçe | Okul aile birliği  Hayırsever destekleri |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân  Oyun bahçesi |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Yabancı dil yeterliliği |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Yeni bina ihtiyacı |
| Donanım | Laboratuvarların etkin kullanımı  Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Mezunlar |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Sınav sistemindeki değişiklikler |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Okul çevre ilişkileri |
| 5 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| 6 | Geniş aile yapısı içinde kalan öğrenciler |
| 7 | Burs alan öğrenci sayısı |
| 8 | Parçalanmış aile yapısı içindeki öğrenciler |
| 9 | Rehberlik hizmetlerinden yararlanma düzeyi |
| 10 | Yetişkin, ebeveyn eğitimindeki katılım oranı |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerimizin kitap okuma seviyesi, oranı |
| 2 | Eğitim kadrosuna yönelik mesleki gelişim faaliyetleri |
| 3 | Sportif faaliyetler ve başarılar |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen çalışmaları |
| 5 | Bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyetler |
| 6 | Destekleme ve yetiştirme kursları |
| 7 | İngilizce öğretimindeki başarı durumu |
| 8 | Değerlere yönelik davranış geliştirme |
| 9 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Eğitim kadromuzun mesleki gelişim çalışmaları |
| 2 | Okul bütçesi ve bütçe kaynakları |
| 3 | Farkındalık yaratan çalışmaların ödüllendirilmesi |
| 4 | Hizmet içi eğitim faaliyetleri ve katılım oranı |
| 5 | Okulumuzun fiziksel ve teknolojik kapasitesi, donatımı, yenilenmesi |
| 6 | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 7 | Özel eğitim desteği alacak öğrenciler için fiziki mekan sorunu |
| 8 | İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim |
| 9 | Öz değerlendirme çalışmalarına katılım |
| 10 | Okul temelli mesleki gelişim çalışmaları |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

Yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin hayata bakış açılarını değiştirebilmek. Yaygın ve yanlış olan eski fikirleri yıkıp, çağdaş, geçmişi ile geleceğini sentezleyip yeni fikirler üretebilen ve ürettiği fikirleri hayata geçirebilen bireyler yetiştirebilmek. Kendini yenileyebilen, yeniliklerin peşinde koşan öğretmen kadrosuyla; yetiştirdiğimiz öğrencilerle ülkemizin iyi yetişmiş insan gücüne katkı sağlayabilmek için varız.

### **VİZYON**

## Çocuklarımızın mutlu, başarılı, bireysel yeteneklerini dikkate alan, çağımızın gereği olarak gelişen teknolojiyi kullanabilen bireyler olabilmelerini; düşünsel, duygusal ve sosyal açıdan sağlıklı yetişmelerini sağlayabilmektir.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.

**2)** Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışlı benimsemektir.

**3)** Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.

**4)** Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.

**5)** Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.

**6)** Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır

**7)** Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.

**8)** Öğrencilerimizin oryantasyon sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.

**9)** Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.

**10)** Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.

# 

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1**

#### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3 | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.6 | Bir eğitim öğretim döneminde yaşanan disiplin olayları sayısı (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.7 | Bir eğitim öğretim döneminde sınavla öğrenci alan okulara geçiş oranı (%) | 10,53 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| PG.1.1.8 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı (Sayı) | 27 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
| 1.1.6 | Maddi imkanları kısıtlı öğrenci ve ailelerinin belirlenerek gerekli mercilere bildirilmesi | Okul Aile Birliği Başkan ve Yardımcıları | 01 Ekim- 30 Ekim |
| 1.1.7 | Sağlıklı beslenmek ve sağlıklı bir yaşam için öğrencilere verilerek sunum ve seminer çalışmaları | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Fen Bilimleri ve Beden Eğitimi Öğretmenleri | Eylül ve Şubat ayını 3. haftası |
| 1.1.8 | Öğrenci ve okul personelinin iş güvenliği açısından okulun fiziki durumunun düzenlenmesi ve eksiklerin giderilmesi | Müdür Yardımcısı ve Yardımcı Hizmet Personeli | 01 Eylül- 15 Eylül |

### 

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır**.**

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %88 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.2 | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %30 | %40 | %55 | %70 | %90 |
| PG.2.1.3 | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| PG 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 13 | 40 | 90 | 150 | 200 | 300 |
| PG 2.1.5 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 3 | 10 | 15 | 20 | 25 | 35 |
| PG 2.1.6 | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 0 | 3 | 5 | 7 | 11 | 15 |
| PG 2.1.7 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 40 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG 2.1.8 | Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılım sağlayan öğrenci oranı (%) | 35 | 40 | 55 | 65 | 90 | 100 |
| PG 2.1.9 | Doğa, çevre, enerji tüketimi vb konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 50 | 60 | 70 | 90 | 100 |
| PG 2.1.10 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (0-1) | 4 | 8 | 10 | 14 | 16 | 20 |
| PG 2.1.11 | Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite çalışmalarına katılan öğrenci sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 2.1.12 | Ödüllendirilen çalışan sayısı | 0 | 3 | 4 | 7 | 10 | 15 |
| PG 2.1.13 | Yönetici başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 90 |
| PG 2.1.14 | Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 15 | 20 | 25 | 30 | 30 | 30 |
| PG 2.1.15 | Kurul ve komisyonların toplantı sayısı | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 |
| PG 2.1.16 | Sağlık tarama sayısı (Sayı) | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| PG 2.1.17 | Sınıf seviyelerine göre yabancı dil dersi sene sonu başarı puanı | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 |
| PG 2.1.18 | Aile ziyaretleri sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 | 50 |
| PG 2.1.19 | Okul internet sitesinin ziyaretçi sayısı | 2387 | 3000 | 4000 | 6000 | 7000 | 10000 |
| PG 2.1.20 | Kullanılan öğretim materyal sayısı | 75 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 |
| PG 2.1.21 | Çalışanlar için düzenlenen mesleki-kişisel gelişim faaliyet sayısı (sayı) | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.1.2 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Nisan Ayı |
| 2.1.3 | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Ekim ve Mart Ayları |
| 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.1.5 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim-Öğretim Yılı |

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.2.2 | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %65 | %70 | %80 |
| PG.2.2.3 | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %75 | %50 | %40 | %30 | %20 | %10 |
| PG.2.2.4 | Kamu, Üniversite ve özel kurum ve kuruluşlarla üstün yeteneklilerin eğitimi alanında işbirliği sayısı | 0 | 1 | 3 | 5 | 7 | 10 |
| PG.2.2.5 | Kurumumuz ile üniversite, kamu ve özel sektör ile yapılan faaliyet sayısı | 2 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| PG.2.2.6 | Statejik planda gösterge hedeflerine ulaşma oranı | 60 | 65 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.2.2.7 | Eğitim ve öğretim sürecinde düzenlenen oryantasyon faaliyet sayısı (Sayı) | 1 | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| PG.2.2.8 | Eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen okul dışı etkinlik sayısı (Sayı) | 1 | 3 | 5 | 7 | 11 | 15 |
| PG.2.2.9 | Geliştirilen eğitim ve öğretim materyal sayısı (Sayı) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.2.2.10 | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Nisan-Mayıs Ayları |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı | Eylül ve Şubat Ayları |
| 2.2.3 | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Eylül ve Şubat Ayları |
| 2.2.4 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Nisan Ayı |

### 

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

* 1 Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.2 | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.3 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %40 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 |
| PG.3.1.4 | Kurum içi çalışan memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.5 | Mahalli hizmetiçine katılan kurum personeli oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.3.1.6 | Başarı belgesi alan personel sayısı | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| PG.3.1.7 | Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı | 1 | 4 | 6 | 8 | 10 | 13 |
| PG.3.1.8 | 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.9 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.10 | İş sağlığı güvenliği (İSG) kapsamında yaşanan iş kazası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.11 | Okul bahçesinin ve alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.21 | Aktif kullanılan Bilgisayar ağı ve internet bağlantısı oranı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.22 | Stratejik Yönetim, Kalite Yönetimi Sistemi eğitimi alan personel oranı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.23 | Kurumsal kapasiteyi artırmak için Yerel yönetim, STK’lar ve hayırseverlerle yapılan işbirliği sayısı | 2 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Sınıf rehber öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 1.1.2 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | 12 Ay |
| 1.1.3 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Ekim Ayı |
| 1.1.4 | Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır | Stratejik Planlama Ekibi | Eylül Ayı |
| 1.1.5 | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Ağustos Ayı |
| 1.1.6 | Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | Eylül Ayı |
| 1.1.7 | Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | Eylül Ayı |

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 6000 | 7000 | 10000 | 12000 | 15000 | 50000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 10000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 3500 | 4000 | 6000 | 8000 | 10000 | 31500 |
| TOPLAM | 9500 | 12000 | 18000 | 23000 | 29000 | 91500 |

# 

# 

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.